



ANNEX Núm.: 8 CONVENIS ANUALS

ANY: 2016

DEPARTAMENT: GENT GRAN

PRESSUPOST INICIAL PREVIST:

Partida pressupostària : 18.2319.489

Import disponible: **6.606,54€**

Aquest import estarà condicionat al pressupost que sigui aprovat de l'exercici de l'any 2016

OBJECTE DE LA SUBVENCIÓ:

Pla anual d'activitats de les entitats de la gent gran de Sant Joan Despí.

PERÍODE DE VIGÈNCIA DE LA SUBVENCIÓ: Anual

PROGRAMES, SERVEIS I/O ACTIVITATS QUE SE SUBVENCIONARAN:

Són objecte de subvenció totes aquelles activitats de promoció i dinamització de les mateixes entitats així com una part del funcionament intern d'aquestes.

QUI POT SOL·LICITAR-LA:

Entitats de la gent gran que estiguin degudament constituïdes i inscrites dins del registre d'entitats locals del municipi, adscrites al Departament de Gent Gran i que treballin el concepte d'ENVELLIMENT ACTIU a través de la planificació d'activitats de promoció del col·lectiu de la gent gran.

QUÈ CAL PRESENTAR:

S'han de presentar els diferents models normalitzats establerts:

- Sol·licitud de la subvenció de l'àmbit corresponent
- Projecte anual d'activitats de l'any en curs
- Certificat d'estar al corrent d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o declaració responsable, en els supòsits previstos en l'article 24 RD 887/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, segons model normalitzat

El models normalitzats es podran trobar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (www.sjdespi.cat) al portal DESPIENTITATS (www.despientitats.cat).

LLOC I TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS:

Les entitats que concorrin a la convocatòria hauran de presentar la sol·licitud amb la documentació requerida al Registre General de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (camí del Mig, 9, de dilluns a divendres de 8.30 h a 14 h i dimecres de 16.30 h a 19 h) **com a màxim el dia 31 de desembre de 2015.**

També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú, dins del termini previst.



CRITERIS ECONÒMICS DE LA SUBVENCIÓ:

- La subvenció no serà superior al cost total del projecte/activitat, i la seva quantia es determinarà tenint en compte els següents criteris:
 - Que les activitats programades estimulin la participació de la gent gran del municipi, afavorint la integració i la participació activa de la gent gran (fins a 30 punts).
 - Que les activitats organitzades formin part del calendari de festes i activitats de la ciutat (fins a 20 punts).
 - Que el nombre de beneficiaris directes sigui la població major de 60 anys (fins a 20 punts)
 - Que s'estableixi una continuïtat en la relació dels beneficiaris amb el projecte i/o les activitats (fins a 10 punts).
 - Que hi hagi una estabilitat en la programació (fins a 10 punts).
 - Que hi hagi vinculació amb altres projectes i/o entitats locals (fins a 10 punts)

- L'adjudicació de la subvenció es farà per distribució proporcional entre els sol·licitants, en relació amb els punts assignats. L'import individual de la subvenció serà el resultat de multiplicar el valor del punt pel nombre de punts obtinguts. El valor del punt es calcularà en funció dels punts totals atorgats i de l'import màxim de la convocatòria.

- Les subvencions atorgades es formalitzaran mitjançant convenis de col·laboració a cadascuna de les entitats, on es detallarà el període de vigència del conveni, els conceptes subvencionats, la quantitat subvencionada i els pagaments, les condicions per justificar i altres acords per al compliment del correcte desenvolupament del projecte objecte del suport econòmic.

MESURES DE DIFUSIÓ DEL FINANÇAMENT PÚBLIC:

L'entitat beneficiària haurà de donar adequada publicitat al caràcter públic de la subvenció en l'execució del projecte, per la qual cosa haurà de fer constar el logotip de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, així com la frase: "amb el suport de l'Ajuntament de Sant Joan Despí", en tota la documentació i propaganda escrita o gràfica de l'activitat subvencionada, i si escau, en cartells, mitjans electrònics o audiovisuals, plaques commemoratives, etc.

PAGAMENTS:

Amb caràcter general, el pagament de les subvencions s'efectuarà en dos terminis. El primer pagament del 80% de la subvenció concedida, en el termini d'un mes, comptador des de la signatura del conveni, i el segon 20% restant, contra presentació de les justificacions de l'activitat subvencionada.

JUSTIFICACIÓ: TERMINI I DOCUMENTACIÓ:

- Les subvencions atorgades hauran de justificar-se en dues fases:

FASE 1-Justificació econòmica:

Termini: Fins el 31 d'octubre de 2016

Caldrà presentar:



MODEL MEMÒRIA JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA DELS CONVENIS I SUBVENCIIONS segons model normalitzat amb la següent documentació:

- Compromís de presentar la memòria de l'activitat (model normalitzat)
- Memòria econòmica justificativa de l'activitat subvencionada que comprèn:
 - Declaració responsable (model normalitzat)
 - Relació de despeses corresponents a la subvenció atorgada (model normalitzat)
 - Factures originals o còpies compulsades i autenticades, amb les corresponents còpies, amb la signatura del representant i segell de l'entitat amb el justificant de pagament. Les factures han d'anar amb el mateix ordre de la relació de despeses.
En el cas que l'import imputat de la factura sigui menor al 100%, s'haurà de fer constar a la factura l'import que s'imputa amb la signatura del representant de l'entitat.
 - En el cas que es justifiqui la subvenció amb despeses de personal:
 - Personal contractat:
 - Nòmines originals o còpies compulsades, amb les corresponents còpies, autenticades, amb la signatura del representant i segell de l'entitat i amb el justificant de pagament.
 - Originals amb les corresponents còpies del documents de cotització a la Seguretat Social, models TC1 i TC2, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
 - Originals amb les corresponents còpies dels documents justificatius de la liquidació de l'IRPF efectuada, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
 - Professional externs amb retenció d'IRPF
 - Originals amb les corresponents còpies dels documents justificatius de la liquidació de l'IRPF efectuada, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
 - Relació d'altres ingressos o subvencions amb la mateixa finalitat, amb indicació d'import i procedència o declaració de la seva inexistència (model normalitzat)
 - Si s'escau, indicació dels criteris de repartiment dels costos generals i/o indirectes incorporats a la relació.
 - Si s'escau, els pressupostos sol·licitats de conformitat amb l'art. 31.3 de la Llei general de subvencions.

El models normalitzats es podran trobar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (www.sjdespi.cat) al portal DESPIENTITATS (www.despientitats.cat).

FASE 2-Justificació d'activitats:

Termini: Fins el 31 de desembre de 2016

Caldrà presentar:

MODEL MEMÒRIA JUSTIFICACIÓ ACTIVITATS CONVENIS I



SUBVENCIONS segons model normalitzat amb la següent documentació:

- Memòria de justificació d'activitats (model normalitzat)
- Documentació gràfica on consti "amb el suport de l'Ajuntament de Sant Joan Despí" o, en el seu defecte, declaració que no s'ha realitzat. En cas de fer documents audiovisuals, caldrà facilitar-ne una còpia.

El models normalitzats es podran trobar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (www.sjdespi.cat) al portal DESPIENTITATS (www.despientitats.cat).

La manca de justificació comportarà la revocació de la subvenció concedida, així com l'aplicació dels condicionants que s'expliciten a l'Ordenança General de subvencions vigents de Sant Joan Despí.