

COM I ON S'HA DE DEMANAR
ELS CERTIFICATS D'ESTAR AL CORRENT D'OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I
AMB LA SEGURETAT SOCIAL.

IMPORTANT!! Per demanar els certificats ha d'anar el/la representant legal de l'entitat, es a dir, el/la **President/a**. Si no hi pot anar, es necessita una autorització per la persona que hi anirà i fotocòpia dels DNI del/la president/a i de la persona que va a sol·licitar-ho.

Recordeu que abans de fer aquest tràmit heu de tenir la Junta Directiva actualitzada al Registre de la Generalitat. Per a més informació podeu fer clic [aquí](#)

Administració d'Hisenda - Agència Tributària

Carrer Ramon y Cajal, 47 - 49
08980 Sant Feliu de Llobregat, Barcelona
Tel. 936 66 73 11

Funcionament

A l'oficina de Sant Feliu de Llobregat el funcionament és el següent:

1. No cal cita prèvia.
2. S'ha d'agafar número a la màquina que hi ha a l'entrada per : Censos-certificados

Us podeu adreçar a qualsevol altra Agència Tributària, però tingueu en compte que el funcionament pot ser diferent.

Documentació

- Què s'ha de demanar: **Certificat d'estar al corrent d'obligacions tributàries**
- Documentació que s'ha de portar:
 1. Estatuts o Acta de constitució de l'entitat on surti el nom i el càrrec del/la president/a. Si es una nova junta recordeu que ha d'estar registrada al departament que corre
 2. CIF de l'entitat
 3. Fotocòpia DNI si va el/la president/a, o una autorització per la persona que hi anirà i fotocòpia dels DNI del president/a i de la persona que va a sol·licitar-ho.
 4. Omplir Model 01. Aquest model us el donaran a Hisenda o el podeu descarregar per internet [aquí](#)

El certificat l'envien per correu postal

Tresoreria General de la Seguretat Social

Avinguda Maresme, 21
08940 Cornellà de Llobregat, Barcelona
Tel. 934 80 14 14

Funcionament

A l'oficina de Cornellà de Llobregat el funcionament és el següent:

1. No cal cita prèvia.
2. S'ha d'agafar número a la màquina que hi ha a l'entrada per : Àrea recaptació (està a la 2a.planta)

Us podeu adreçar a qualsevol altra oficina de la Tresoreria General de la Seguretat Social, però tingueu en compte que el funcionament pot ser diferent.

Documentació

- Què s'ha de demanar: **Certificat negatiu conforme no té obligacions amb la Seguretat Social.**
- Documentació que s'ha de portar:
 1. Estatuts o Acta de constitució de l'entitat on surti el nom i el càrrec del president/a
 2. CIF de l'entitat

3. Fotocòpia DNI si va el president/a, o una autorització per la persona que hi anirà i fotocòpia dels DNI del president/a i de la persona que va a sol·licitar-ho.

El certificat ho donen en el moment